



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Ε.Υ.Α.Θ ΠΑΓΙΩΝ**  
( Ν.Π.Δ.Δ.)  
**ΤΜΗΜΑ**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**  
**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Κων. Καραμανλή 67  
Ταχ. Κωδικας: 546 42 Θεσ/νίκη  
Πληροφορίες: Δ. Ήσυχου  
Τηλ.: 2310 953 606  
Fax.: 2310 953 585  
e-mail: eyathpagon@eypa.gr

Ministry of Digital  
Governance,  
Hellenic Republic

Digitally signed by Ministry  
of Digital Governance,  
Hellenic Republic  
Date: 2022.07.12 11:46:34  
EEST  
Reason:  
Location: Athens

ΑΔΑ: Ψ6ΨΤ46ΨΧΨΒ-ΨΦΒ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 12-07-2022

Αριθ. Πρωτ. : οικ. 931

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη για την πλήρωση μιας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εταιρεία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης Παγίων» (Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων), κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν».

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Υ.Α.Θ. ΠΑΓΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

#### 1. Τις διατάξεις:

**α)** των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν,

**β)** της παρ. 3 του άρθρου 79 «Μεταβατικές Διατάξεις» του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53),

**γ)** των παρ. 1γ και 4 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια – αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), ως ισχύουν,

**δ)** του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία..... - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες... και άλλες διατάξεις)» (Α' 184),

**ε)** του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει

**στ)** του άρθρου 22 του ν. 2937/2001 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων που αφορούν στην επάρκεια των ιδίων κεφαλαίων των επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών και των πιστωτικών ιδρυμάτων, ρυθμίσεις Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και άλλες διατάξεις (Α' 169),

ζ) του Π.Δ. 78/2019 «Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων"» (Α' 117).

2. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123), ως ισχύει.
3. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.47/2306/οικ.17520/29-5-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα». (ΑΔΑ: 6ΜΜ1465ΧΘΨ-Φ7Γ).
4. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/οικ.19403/31-05-2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης των Υπουργείων και σύσταση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.)» (ΑΔΑ: 7Χ6Ζ465ΧΘΨ-ΠΦΒ).
5. Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-6-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει».
6. Την Α.Π. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.6410 / 09-04-2021 (ΑΔΑ: ΩΧΖΖ46ΜΤΛ6-Θ32) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση ενιαίου Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών».
7. Την Α.Π. ΔΙΔΚ/Φ.38/ΣΠ./8051-8588/30-11-2021 (ΑΔΑ: ΧΜΦΡ46ΜΤΛ6-ΕΙΩ) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο: «Ορισμός μελών Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως τροποποιήθηκε με την Α.Π. ΔΙΔΚ/Φ.38/ΣΠ./2420/15-02-2022 (ΑΔΑ: 9Κ8Ρ46ΜΤΛ6-70Ε) όμοια.
8. Την υπ' αριθ.25/06-04-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά στην έκδοση Προκήρυξης από την «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων» για την πλήρωση μιας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου Προϊσταμένου Διεύθυνσης, κατ' εφαρμογή των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει.
9. Το περίγραμμα θέσης εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
10. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων».

### Αποφασίζουμε

Την προκήρυξη μίας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων», με έδρα τη Θεσσαλονίκη, ως ακολούθως:

#### **Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Προϊστάμενος Διεύθυνσης | ΠΕ Μηχανικών |
|                         |              |

Στην προκηρυσσόμενη θέση προβλέπεται να προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (άρθρο 11 του Π.Δ. 78/2019).

## II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με την αποστολή της Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων όπως διατυπώνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της.

β) Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ) Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ) Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε) Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

στ) Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ) Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ) Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι) Επιπλέον ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει και τα ακόλουθα καθήκοντα:

αα. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών, πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

ββ. Η παροχή οδηγιών για την σύνταξη του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η εποπτεία της κατάρτισης του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη, των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή τη συγκράτηση δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γγ. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

δδ. Η διαβίβαση κάθε νομικού θέματος στη Νομική Σύμβουλο του Νομικού Προσώπου.

εε. Η ενημέρωση και συνεργασία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της Διεύθυνσής του.

στ. Η επεξεργασία προτάσεων για τη χρηματοδότηση νέων μελετών και έργων ύδρευσης-αποχέτευσης στην περιοχή δραστηριότητας.

ζζ. Η μέριμνα για την προώθηση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης μελετών, έργων και παροχής υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με τις περί αναθέσεως μελετών και δημοσίων έργων ισχύουσες διατάξεις.

η). Η μέριμνα σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και τη νομική σύμβουλο για τη σύνταξη συμβάσεων ανάθεσης εκπόνησης μελετών, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων.

θθ). Η παρακολούθηση της τήρησης των όρων των συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών.

ii). Η μέριμνα για την εκτέλεση όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

ια). Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την προκηρυσσόμενη θέση έχουν οι υπάλληλοι, μόνιμοι και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, που κατέχουν οργανική θέση στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων» και υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εφόσον:

**Α.** Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

**α)** έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

**β)** είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και σε κάθε περίπτωση κατέχουν τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

**γ)** κατέχουν το βαθμό Α΄ και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

ή

**δ)** κατέχουν το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του ως άνω νόμου δεν λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος, αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.



**Β.** Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι θα πρέπει να:

- 1)** Ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. **78/2019**, ή
  - 2)** Κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 50/2001, όπως ισχύουν, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν ή
  - 3)** Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών που μπορεί να εξειδικεύονται με τις οικείες οργανικές διατάξεις οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν.
- Οι περιπτώσεις Α και Β είναι σωρευτικές.

#### **ΙV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.
3. Υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατωτέρου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.
4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιοτήτας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊστάμενος, σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

#### **ΙV. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στη διαύγεια, ήτοι αρχίζει στις 18-07-2022 και λήγει στις 01-08-2022.

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

## VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται στο **Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων». Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, το οποίο επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει το **Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από το **Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-6-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο ΥΠΕΣ.
4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, το **Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στο **Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων, οι οποίες εξετάζονται από το **Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία (βεβαίωση στοιχείων του υποψηφίου, αίτηση υποψηφιότητας και βιογραφικό σημείωμα αυτού) και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, καθώς και οι τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν αποστέλλονται αμελλητί στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων.

## VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020, από το ενιαίο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέα Μακεδονίας Θράκης) που εποπτεύει την ΕΥΑΘ Παγίων.
2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.
3. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020, στις εξής ομάδες κριτηρίων:  
Ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης.  
Ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.  
Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4369/2016 δεν λαμβάνεται υπόψη το κριτήριο της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης.
4. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για τη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Υ.Α.Θ. ΠΑΓΙΩΝ που προκηρύσσει τη θέση. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του φορέα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.  
Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για την προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του οικείου φορέα και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.
5. Ακολουθεί η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**).



6. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων, με εξαίρεση την ομάδα κριτηρίων γ', πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή (παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020):
- 33%** για την ομάδα κριτηρίων (α), μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης
  - 33%** για την ομάδα κριτηρίων (β), μοριοδότηση εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης
  - 34%** για την ομάδα κριτηρίων (δ), μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.
- Αφού γίνει η μοριοδότηση των κριτηρίων εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 85 και καταρτίζονται ο τελικός πίνακας κατάταξης.
7. Όποιος επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. τοποθετείται με απόφαση του Προέδρου της Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών.
8. Σε περίπτωση που κενωθεί θέση προϊσταμένου κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας, στην κενωθείσα θέση τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας ο επόμενος/η στον οικείο πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 11 του άρθρου 86 του Υ.Κ. όπως ισχύει, εφόσον δεν έχει τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου.

### VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Το Τμήμα **Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων» οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Σ.Ε.Π. του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέα Μακεδονίας Θράκης) οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

### IX. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα τυπικά προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύει. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου πιστοποιημένης γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας του Α.Σ.Ε.Π, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ειδικά για τη γνώση ξένης γλώσσας, δεν τεκμαίρεται η οποιοδήποτε επίπεδο γνώση ξένης γλώσσας λόγω της ιδιότητας αποφοίτου της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., αλλά θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.



**Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων», καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
2. Το Τμήμα **Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας** του Ν.Π.Δ.Δ. «Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων» γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στον φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
της ΕΥΑΘ Παγίων**

**Ευστάθιος Αβραμίδης**

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : Αίτηση υποψηφιότητας και βιογραφικό σημείωμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.) Προϊσταμένου Διεύθυνσης

Κοινοποίηση:

1. Α.Σ.Ε.Π. [pom@asep.gr](mailto:pom@asep.gr)
2. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού [hrm@ydmed.gov.gr](mailto:hrm@ydmed.gov.gr),  
[grammateia@ypes.gov.gr](mailto:grammateia@ypes.gov.gr)
3. Υπηρεσιακή Γραμματέας του Υπουργείου Εσωτερικών [a.grammatikaki@ydmed.gov.gr](mailto:a.grammatikaki@ydmed.gov.gr)
4. Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης) [minister@mathra.gr](mailto:minister@mathra.gr)
5. Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης & Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης και Η.Δ. του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης)  
[s.sideri@mathra.gr](mailto:s.sideri@mathra.gr)

Εσωτερική Διανομή:

- 1.Χρονολογικό Αρχείο
2. Γραφείο Προέδρου
2. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης & Γραμματείας
3. Υπάλληλοι της ΕΥΑΘ Παγίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ  
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.  
« Ε.Υ.Α.Θ .ΠΑΓΙΩΝ »

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ  
Υ.Κ. (Ν. 3528/2007)**

|  |  |
|--|--|
| <b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>  | Αρ. πρωτ. ....   |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br/>ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> ...(κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα<br>τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)<br>..... | <b>ΠΡΟΣ:</b><br><b>Τμήμα Διοικητικής &amp; Οικονομικής<br/>Υποστήριξης &amp; Γραμματείας</b> |

**Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>A.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>  |                              |
| ΕΠΩΝΥΜΟ:   |                              |
| ΟΝΟΜΑ:   |                              |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:  |                              |
| ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:  |                              |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:   |                              |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:  |                              |
| ΑΔΤ:   |                              |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:   | FAX:                         |
| ΚΙΝΗΤΟ:  |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)   |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)   |                              |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 3. (κατοικίας)  |                              |
| E-MAIL: 1. (εργασίας)  |                              |
| E-MAIL: 2. (προσωπικό)   |                              |
| <b>A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>   |                              |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:  |                              |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:   |                              |
| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:   |                              |
| ΒΑΘΜΟΣ:  | ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ: |
| ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:  |                              |
| ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:   |                              |
| <b>A.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με X όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)</b>  |                              |
| Ανήκω οργανικά στο ΝΠΔΔ ΕΥΑΘ Παγίων, είμαι μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007)  |                              |
| Είμαι υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών   |                              |
| Κατέχω το βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστανται στη θέση που προκηρύσσεται |                              |
| Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και μπορώ να συμμετέχω ως υποψήφιος για την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχω.          |                              |

|  |  |
|--|--|
| <b>A.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)</b>  |  |
| Είμαι υπάλληλος της ΕΥΑΘ Παγίων κατηγορίας/κλάδου ή ειδικότητας <b>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>  |  |
| Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος   |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον   |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον  |  |
| Κατέχω το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον  |  |
| Κατέχω τον βαθμό Α' και να έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος   |  |
| Κατέχω τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν  |  |
| <b>A5. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ: (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση σας)</b>  |  |
| Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων   |  |
| Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία  |  |
| Δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία  |  |
| Δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ. |  |
| Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατώτερου επιπέδου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΚ και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.                                 |  |
| Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως προϊστάμενος βάσει της παρ.10 του άρθρου 86 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης.                        |  |

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Ο/Η αιτών/-ούσα:**



**Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****Β.1. ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

|                |                     |             |
|----------------|---------------------|-------------|
| Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                |                     |             |

**ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

|                |                     |             |
|----------------|---------------------|-------------|
| Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                |                     |             |

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:**

|                |                     |             |
|----------------|---------------------|-------------|
| Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                |                     |             |

**1<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:**

|                                |                     |             |
|--------------------------------|---------------------|-------------|
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                                |                     |             |

**2<sup>ο</sup> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:**

|                                |                     |             |
|--------------------------------|---------------------|-------------|
|                                | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
| Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος |                     |             |

**1<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:**

|                      |                     |             |
|----------------------|---------------------|-------------|
| Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                      |                     |             |

**2<sup>ος</sup> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:**

|                      |                     |             |
|----------------------|---------------------|-------------|
| Τίτλος Μεταπτυχιακού | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|                      |                     |             |

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:**

|  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| Τίτλος σπουδών/ΦΕΚ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡ. 47 ΤΟΥ Ν. 4485/2017 | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|  |                     |             |

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:**

|   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος | Εκπαιδευτικό ίδρυμα | Έτος κτήσης |
|   |                     |             |

**ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟΤΗΝ ΕΣΔΔΑ:**

|                                  |                    |                  |
|----------------------------------|--------------------|------------------|
| Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει) | Εκπαιδευτική Σειρά | Έτος αποφοίτησης |
|                                  |                    |                  |

**ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:**

|             |         |                                      |
|-------------|---------|--------------------------------------|
| Ξένη γλώσσα | Επίπεδο | Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης |
|             |         |                                      |
|             |         |                                      |
|             |         |                                      |

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:** (της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ' της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

| Φορέας<br>Επιμόρφωσης | Πρόγραμμα<br>Επιμόρφωσης | Ημέρες/Ωρες<br>επιμόρφωσης | Κωδικός<br>πιστοποίησης | Ημερομηνίες<br>παρακολούθησης<br>(από ... έως) |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
|                       |                          |                            |                         |  |
|                       |                          |                            |                         |  |
|                       |                          |                            |                         |  |
|                       |                          |                            |                         |  |

**B2: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ**

(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης:

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΕΤΗ-ΜΗΝΕΣ-<br>ΗΜΕΡΕΣ |
|--------------------------------|---------|-----|-----|----------------------|
|                                |         |     |     |                      |
|                                |         |     |     |                      |
| <b>Σύνολο:</b>                 |         |     |     |                      |

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος:

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΕΤΗ-ΜΗΝΕΣ-<br>ΗΜΕΡΕΣ |
|--------------------------------|---------|-----|-----|----------------------|
|                                |         |     |     |                      |
|                                |         |     |     |                      |
| <b>Σύνολο:</b>                 |         |     |     |                      |

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης:

| ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ<br>ΜΟΝΑΔΑ | ΑΠΟΦΑΣΗ | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΕΤΗ-ΜΗΝΕΣ-<br>ΗΜΕΡΕΣ |
|--------------------------------|---------|-----|-----|----------------------|
|                                |         |     |     |                      |
|                                |         |     |     |                      |
| <b>Σύνολο:</b>                 |         |     |     |                      |

**Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ. και του Π.Δ. 69/2016)**

| Διάρκεια απασχόλησης (από.... έως) | Μήνες | Φορέας απασχόλησης | Θέση/ Ιδιότητα | Απόφαση αναγνώρισης |
|------------------------------------|-------|--------------------|----------------|---------------------|
|                                    |       |                    |                |                     |

**Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

| Ιδιότητα | Φορέας | Αντικείμενο εργασιών | Έτος συμμετοχής |
|----------|--------|----------------------|-----------------|
|          |        |                      |                 |
|          |        |                      |                 |
|          |        |                      |                 |
|          |        |                      |                 |
|          |        |                      |                 |
|          |        |                      |                 |
|          |        |                      |                 |

**Β.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ**

| Είδος συγγραφικού έργου | Τίτλος συγγραφικού έργου | Δημοσίευση σε: | Έτος δημοσίευσης |
|-------------------------|--------------------------|----------------|------------------|
|                         |                          |                |                  |
|                         |                          |                |                  |
|                         |                          |                |                  |

**Β.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.**

| Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση) | Φορέας διοργάνωσης | Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης | Έτος διεξαγωγής |
|--|--------------------|----------------------------|-----------------|
|  |                    |                            |                 |
|  |                    |                            |                 |
|  |                    |                            |                 |

**B.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

| Είδος διδακτικής εμπειρίας | Φορέας | Θέμα | Έτος |
|----------------------------|--------|------|------|
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |
|                            |        |      |      |

**B.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ**

| Φορέας επιμόρφωσης | Πρόγραμμα επιμόρφωσης | Ημέρες επιμόρφωσης | Έτος επιμόρφωσης |
|--------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |
|                    |                       |                    |                  |

**B.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:**

| Είδος γνώσης<br>(π.χ. επεξεργασία κειμένου) | Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

**B.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

|  |
|--|
|  |
|--|

-----  
Υπογραφή

.....  
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΗΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| ΕΚΔΟΣΗ:<br>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: |  | Κωδικός<br>Θέσης: |  |
|--|--|-------------------|--|

|   |            |                         |
|---|------------|-------------------------|
| Τομέας Πολιτικής                            | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας   |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.6        | Προϊστάμενος Διεύθυνσης |

|   |   |
|---|---|
| Οργανισμός  | Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)              |
| ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ- ΠΑΓΙΩΝ | ΕΛΛΑΔΑ 54642 ,ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 67 |

|  |
|--|
| <b>Σύνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>   |
| Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <b>Γενικό Προφίλ</b>                                       |   |                                       |
| <b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>                             | <b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>                                | <b>Βαθμός</b>                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό          | <input checked="" type="checkbox"/> Α |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        | <input checked="" type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου | <input type="checkbox"/> Β            |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  | <input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου           | <input type="checkbox"/> Γ            |
|  | <input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας | <input type="checkbox"/> Δ            |
|  | Αναφέρατε:  | <input type="checkbox"/> Ε            |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>             |   |  |
| <b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>          | <b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>  | <b>Αναφέρεται σε</b>   |
| Υπουργείο Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης) | Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος  | Πρόεδρος (Αντιπρόεδρος) και Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΥΑΘ Παγίων |
| ΕΥΑΘ ΑΕ   | Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και Γραμματείας |  |
| Λοιπά Υπουργεία και άλλους δημόσιους φορείς         | Επικεφαλής Γραφείου Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων                   |  |
|   | Επικεφαλής Γραφείου Προμηθειών  |  |

**Κύρια καθήκοντα**

1. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με την αποστολή της Ε.Υ.Α.Θ. Παγίων όπως διατυπώνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της.
2. Η διαρκής αμφίδρομη Επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ.Σ. του Φορέα.
3. Ο προγραμματισμός των επιχειρησιακών στόχων όπως έχουν τεθεί από τις σχετικές Νομοθετικές Ρυθμίσεις και αποφάσεις του Δ.Σ. και των επιβλεπουσών αρχών.
4. Η μέριμνα για την εκτέλεση όλων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.
5. Η ενημέρωση και συνεργασία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της Διεύθυνσης.
6. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.
7. Ο συντονισμός επικοινωνίας και η διοίκηση της Οργανωτικής Δομής και των Υπηρεσιακών Στελεχών, Μονάδων και Προσωπικού του Φορέα, με το βέλτιστο δυνατό τρόπο.
8. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
9. Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
10. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης
11. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.
12. Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.
13. Ο σχεδιασμός μεθόδων και πρακτικών ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
14. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις επιλεγείσες μεθόδους
15. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.
16. Η λήψη αποφάσεων σχετικά με την εκπαίδευση του προσωπικού
17. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών, πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
18. Η παροχή οδηγιών προς το προσωπικό για την σύνταξη του Προϋπολογισμού του Φορέα σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.
19. Η ενημέρωση του Δ.Σ. για το σχεδιασμό του Προϋπολογισμού
20. Η εποπτεία της κατάρτισης του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη, των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή τη συγκράτηση δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου
21. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου
22. Η διαβίβαση κάθε νομικού θέματος στη Νομική Σύμβουλο του Νομικού Προσώπου
23. Η ενημέρωση και συνεργασία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων της Διεύθυνσής του
24. Η επεξεργασία προτάσεων για τη χρηματοδότηση νέων μελετών και έργων ύδρευσης-αποχέτευσης στην περιοχή δραστηριότητας
25. Η μέριμνα για την προώθηση της διαδικασίας ανάθεσης εκπόνησης μελετών, έργων και παροχής υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με τις περί αναθέσεως μελετών και δημοσίων έργων ισχύουσες διατάξεις.
26. Η μέριμνα σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και τη νομική σύμβουλο για τη σύνταξη συμβάσεων ανάθεσης εκπόνησης μελετών, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων
27. Η παρακολούθηση της τήρησης των όρων των συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του νομικού προσώπου καθώς και τους Προϊσταμένους των λοιπών οργανικών μονάδων του νομικού προσώπου και άλλων δημόσιων φορέων, για την υλοποίηση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

| Απαιτούμενα Προσόντα   |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>Τυπικά Προσόντα</b><br>άρθ.11 του π.δ. 78/2019 (Α' 117) και άρθ. 5 του π.δ. 50/2001 (Α' 39) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη Διεύθυνση προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών</li> <li>• Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης που προβλέπεται ως τυπικό προσόν διορισμού στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών</li> </ul>  |                          |
| <b>ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί</li> <li>2. Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>3. Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> <li>4. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Μηχανικού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων/Οργανισμών</li> <li>5. Χειρισμός Η/Υ</li> <li>6. Γνώση τεχνολογιών πληροφορικής και χρήσης πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>7. Πολύ καλή Γνώση τουλάχιστον δύο (2) ξένων γλωσσών μεταξύ της αγγλικής και μία εκ των γαλλικής ή γερμανικής ή ισπανικής ή ιταλικής γλώσσας</li> <li>8. Γνώση Σχεδιαστικών Πακέτων</li> <li>9. Γνώση Πακέτων Project Management</li> <li>10. Επιμόρφωση σε θέματα Οικονομικής Διοίκησης</li> <li>11. Επιμόρφωση σε θέματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού</li> <li>12. Επιμόρφωση σε θέματα Δημοσίων Συμβάσεων</li> </ol> |                          |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης/εργασίας</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τήρηση πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων</li> <li>• Δυνατότητα χειρισμού των υποθέσεων της Δ/σης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και αποσκοπώντας στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της Δ/σης ανεξαρτήτως ωραρίου</li> </ul>  |                          |
| <b>Εμπειρία</b>  | <p>α) άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>β) κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κατοχή αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή</p> <p>γ) κατοχή του βαθμού Α' και άσκηση συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθηκόντων Προϊσταμένου Τμήματος ή</p> <p>δ) κατοχή του βαθμού Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.</p>  |                          |
| <b>Δεξιότητες</b>  | <p>Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες</p> <p>Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα, δημιουργικότητα, αξιοπιστία, ευελιξία, αμεροληψία και εχεμύθεια</p> <p>Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα</p> <p>Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης</p> <p>Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα</p> <p>Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα.</p> <p>Διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων</p> <p>Διαθέτει επικοινωνιακή ικανότητα (άριστη χρήση προφορικού και γραπτού λόγου)</p>  |                          |
| <b>Διάρκεια θητείας</b>  | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>   | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
| Τρία Έτη   | Όχι  |                          |